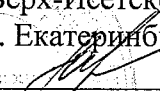
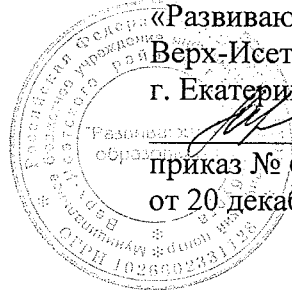


Принято
Общее собрание трудового коллектива
« 20 » 12 2011
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ИМЦ
«Развивающее образование»
Верх-Исетского района
г. Екатеринбурга


Ю.В. Лыткина
приказ № 60/1
от 20 декабря 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств

Екатеринбург
2011

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (№ 135-ФЗ от 11.08.1995 г.), Уставом Центра, Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 14.01.2008 №18-р «Об утверждении методики расчета цены единицы платной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной дополнительной образовательной услуги, оказываемой муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург», Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2008 №182-р «О внесении изменений (дополнений) в распоряжение начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 14.01.2008 № 18-р».
2. Положение определяет порядок расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного учреждения информационно-методический центр Верх-Исетского района г. Екатеринбурга «Развивающее образование», именуемого в дальнейшем Центр.
3. Источниками формирования внебюджетных средств Центра являются:
 - Имущество Центра.
 - Доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом Центра.
 - Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
 - Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.
4. Центр самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами.
5. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Центра и используется для достижения целей, определенных Уставом Центра.

Полномочия собственника имущества Центра осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее Департамент).

Центр вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Центр без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Управлением

образования Администрации города Екатеринбурга (далее Учредитель) на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Центр владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять виды деятельности, определённые Уставом, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности.
7. Доходы от использования имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления (аренда, возмещение коммунальных услуг) отражаются на лицевом счете Центра и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:
 - суточные в командировках;
 - приобретение услуг: услуги связи, транспортные услуги, проезд, коммунальные услуги;
 - оплата содержания помещений;
 - прочие услуги;
 - прочие расходы;
 - поступление нефинансовых активов.
8. Центр не вправе:
 - использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Центра;
 - размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
9. Для достижения целей и задач, указанных в Уставе Центра, и в соответствии с ними Центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
 - оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг;
 - организация предоставления платных дополнительных образовательных услуг в сотрудничестве с другими образовательными учреждениями;

- разработка, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции методического и справочного содержания, обучающих программ, программ компьютерного сопровождения занятий, других информационных материалов;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или слушателями Центра.

Платные дополнительные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, оказываются Центром юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Центром.

Центр оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- консультации педагогических и руководящих работников, обучающихся образовательных учреждений, родителей (законных представителей), кроме руководящих и педагогических работников, родителей (законных представителей) образовательных учреждений Верх-Исетского района;
- обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (кроме руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Верх-Исетского района);
- рецензирование печатной продукции;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций;

2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Центре.
13. Платные дополнительные образовательные и иные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, юридических, физических лиц) и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
14. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.
Данная деятельность не является предпринимательской.
15. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг поступают на лицевой счет Центра и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:
 - заработная плата;
 - начисления на заработную плату;
 - суточные в командировках;
 - приобретение услуг: услуги связи, транспортные услуги, проезд, коммунальные услуги;
 - оплата содержания помещений;
 - прочие услуги;

- прочие расходы;
- поступление нефинансовых активов.

Распределение средств от платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Распоряжением ГорУО от 14.01.2008 №18-р «Об утверждении методики расчета цены единицы платной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной дополнительной образовательной услуги, оказываемой МОУ муниципального образования «город Екатеринбург», Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2008 №182-р «О внесении изменений (дополнений) в распоряжение начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 14.01.2008 № 18-р» и в процентном соотношении составляет:

- расходы на заработную плату (заработная плата педагогического, административного и вспомогательного персонала, обязательные начисления, налоги) – 40-75% от стоимости конкретной платной дополнительной образовательной услуги;
- расходы на содержание зданий и сооружений (частичное возмещение коммунальных услуг, расходов по охране, пожарной безопасности и т.п.) – 5-10% от стоимости конкретной платной дополнительной образовательной услуги;
- расходы на организацию платных дополнительных образовательных услуг (связь, транспорт, учебно-наглядные пособия, канцелярские и расходные материалы, договоры возмездного оказания услуг, командировочные расходы, повышение квалификации, прочие расходы) - 5-30% от стоимости конкретной платной дополнительной образовательной услуги;
- расходы на развитие материальной базы учреждения (текущий и капитальный ремонт, приобретение оборудования, налог на прибыль, штрафные санкции) – 5-40% от стоимости конкретной платной дополнительной образовательной услуги.

17. Выплаты заработной платы из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- приказов директора Центра;
- табеля учета рабочего времени;
- актов приемки выполненных работ;
- других документов, предусмотренных действующим Законодательством Российской Федерации.

18. Центр вправе направить прибыль от оказания платных дополнительных образовательных услуг на оказание материальной помощи и выдачу займов сотрудникам.

19. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в т.ч. дарение, пожертвование) отражаются на лицевом счете Центра и расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются по следующим направлениям:

- суточные в командировках;
- приобретение услуг: услуги связи, транспортные услуги, проезд, коммунальные услуги;
- оплата содержания помещений;
- прочие услуги;
- прочие расходы;
- поступление нефинансовых активов.

Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления внебюджетных средств расходуются Центром по следующим направлениям:

- налоги, пени, штрафы;
- транспортные расходы;
- поступление нефинансовых активов.

1. Каждый член трудового коллектива Центра имеет право ознакомиться с порядком расходования внебюджетных средств, сделав письменный запрос в администрацию Центра. Администрация Центра не позднее 7 дней после получения письменного запроса обязана представить отчет о расходовании средств за указанный в запросе период.

2. Ответственность за расходование внебюджетных средств несет директор Центра.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью (6 шт.)

листов

Директор МБУ ИМЦ
«Развивающее образование»

И. В. Волкова
« 12 » 12 2011

